

VEDTEKTER FOR EIGANES SKOLEKORPS



§1 ORGANISASJON

1.1 Eiganes skolekorps ble stiftet 16. februar 1917 og er tilsluttet Norges (NMF) med tilhørighet NMF Rogaland.

1.2 Organisering av korpset

- a. Korpset følger Norges Musikkorps Forbunds til enhver tid gjeldende aldersbestemmelser
- b. Korpsets øvelser følger i hovedtrekk skoleåret, med avbrudd for juleferie, vinterferie og påskeferie.
- c. Korpset kan etter behov inndeles i flere opplæringsgrupper, for eksempel aspiranter, juniorkorps og seniorkorps. Aspiranter regnes som utøvende medlemmer.
- d. Korpset skal ha en tillitsmannsordning

§2 FORMÅL

Eiganes skolekorps har som formål å fremme interesse for musikk blant eksisterende og potensielle medlemmer. Korpset skal være musikalsk utfordrende og sosialt inkluderende.

Se for øvrig til enhver tid gjeldende "Visjon, mål og strategidokument"

Eiganes skolekorps skal:

- a. Sørge for opplæring av korpsmedlemmer i musikkteori, oppøve ferdigheter på korpsinstrumenter og i samspill.
- b. Arbeide for å fremme god musikk og være synlig i lokalmiljøet
- c. Når det er interesse for det, legge til rette for tilleggsaktiviteter som ensemble, storband og lignende.

§3 MEDLEMSSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

- a. Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.
- b. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
- c. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c. Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsetsmedlemmer/foresatte.
- d. Medvirkning i andre korps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikk- eller drill-aktiviteter må godkjennes av styret.

4.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- a. Korpset følger kalenderåret.
- b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen to uker etter utsendt faktura, hvert halvår.
- c. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- d. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember

3.4 Utmeldinger

- a. Utmelding skal være skriftlig, og fratredelse skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt.
- b. Skyldig kontingent skal innbetales før utmeldelse. Oppsigelse i korpset skal skje skriftlig til skolekorpsets offisielle mailadresse innen 25. april for høsthalvåret og 25. november for vårhalvåret for å unngå kontingent for påfølgende halvår.
- c. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.
- d. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

§4. PLIKTER

- a) Aspiranter og musikanter plikter å møte i rett tid til øvelser og oppdrag så fremt ikke gyldig fravær foreligger. I tilfelle fravær skal dirigent eller korpssleder varsles, og om mulig i god tid på forhånd.
- b) Medlemmene plikter å holde utlånte instrumenter, uniformer og annet utstyr i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpssmedlem/ foresatte.
- c) Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpset har et godt læringsmiljø og blir til mest mulig glede.
- d) Den til enhver tid fastsatte kontingenten skal betales til rett tid. Se §4.3, 4.4
- e) Foresatte og/ eller korpssmedlem skal alle bidra på dugnader/seminarer m.m etter behov.

§5 ÅRSMØTET

5.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

5.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av 1. kvartal
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen sendes ut minimum to uker før ordinært og to uker før ekstraordinært årsmøte.
- c. Styrets årsmelding, revidert regnskap, plan, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- d. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest to uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

5.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer, og gjester invitert av styret.

b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

- Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med tale- og forslagsrett.

- Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.

c. Følgende har tale- og forslagsrett:

- Medlemmer som ikke er fylt 15 år.

d. Følgende har talerett:

- Representanter fra NMF

- Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.

e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

5.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

a. Konstituering

1. Åpning

2. Godkjenning av innkalling med saksliste

3. Valg av møteledelse

4. Valg av referenter

5. Valg av protokollunderskrivere

b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.

c. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer.

d. Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.

e. Valg:

1. Styreleder for ett til to år.
2. Tre til seks styremedlemmer på valg for to år
3. Revisor(er) for ett år.
4. To medlemmer i valgkomiteen. Valgkomiteen består av avtroppende styremedlemmer.

De som velges må være minimum 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å ta på seg verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§6 STYRET

6.1 Sammensetning og konstituering

a. Korpsets ledes av et styre bestående av leder, nestleder, sekretær, kasserer og inntil seks styremedlemmer. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styremedlemmer.

6.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styreleder og/eller nestleder og et styremedlem tegner korpset.
- e. Delegering av fullmakter dokumenteres i styrereferat
- f. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

6.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Styret innkalles når styreleder eller flertallet av styrets medlemmer finner det nødvendig, og helst en gang hver måned utenom feriene.

- b. Korpsets tillitsvalgte har møterett, og stemmerett på enkeltsaker innmeldt av tillitsvalgt, eller ved forespørsel fra styret
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. Møteleder avgjør ved stemmelikhet i styret.
- d. Korpsets dirigent(er) innkalles til styremøtene uten stemmerett.
- e. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer.

6.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor, valgt av årsmøtet.

6.5 Personalansvar

- a. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler.
- b. Korpsets styre kan være representert i intervjuer av og gi sin innstilling til ansettelse av dirigenter. Ansettelse av dirigenter foretas av skolemyndigheter (Kulturskolen).
- c. **Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.**
- c. Styreleder utøver daglig personalansvar.

6.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
- b. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Rogaland. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.
- c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Rogaland, kulturskolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt korps ikke er reorganisert innen ti år.
- d. Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 8. mars 2020.